

## FORMATO DE SOLICITUD DE RESERVA SAHIC

### ALOJAMIENTO:

Apellido :  
Nombre :  
Día de Llegada :  
Día de Salida :  
ID o Número de Pasaporte :  
Tarjeta de Crédito :  
Fecha de Expiración :  
Requerimiento Especial :  
SPG / Level :  
Email :  
Dirección :  
Teléfono :  
Fecha de Solicitud de Reserva :  
Hora de arribo al hotel :

*Sin una tarjeta de crédito la reserva no es válida*

### **POLITICAS DE ALOJAMIENTO**

- El check in es a partir de las 15:00 hrs. y el check out a las 12:00 hrs.
  - Política de Early check in
    - Arribos a partir de las 09.00 hrs se considerará 50% adicional de la tarifa negociada a disponibilidad.
    - Arribos a antes de las 09.00 hrs se considerará una noche adicional.
  - Política de Late check out
    - Salidas hasta las 19.00 hrs se considerará 50% adicional de la tarifa negociada a disponibilidad.
    - Salidas pasadas las 19.00 hrs se considerará una noche adicional.
- Las tarifas del grupo aplican para las fechas antes señaladas, así como tres (3) días antes y tres (3) después de la llegada y salida del mismo. Las reservas deberán ser solicitadas y garantizadas con el hotel y estarán sujetas a disponibilidad.
- Al momento del check in, se deberá entregar una garantía (sea tarjeta o efectivo) para los consumos extras que puedan realizar.
- Tarifas están sujetas al 18% de IGV y 10% de servicio. Pasajeros no residentes que presenten su pasaporte y Tarjeta Andina vigente, están exonerados del IGV. (solo si se emite comprobante a nombre del huésped).

### **POLITICA DE REDUCCION O CANCELACION DE ALOJAMIENTO**

- Una vez reservada y confirmada la reserva, el hotel aplicará una penalidad equivalente a cada room night en caso de reducción de noches o de cancelación de la misma.
- **No Show**, en caso que algún pasajero no se presente en la fecha confirmada, el hotel aplicará una penalidad de todos los room nights reservados a la tarjeta de crédito en forma de garantía.

Esta solicitud es obligatoria para confirmar la reserva y solo podrá ser modificada por medio del consentimiento escrito de ambas partes.

Reservas Westin  
[reservaswestin@libertador.com.pe](mailto:reservaswestin@libertador.com.pe)

